<Nombre del Proyecto

Equipo: 2017- nn>

Modelo de Negocios

Modelo de Requisitos

Version <0.0>

[Nota: Este texto sirve de guía para el autor. Eliminar todo texto escrito en cursiva azul antes de publicar el documento).]

**Equipo de desarrollo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DIR** | ***Prof. A.S. María Claudia Menta*** |
|  | **USR** | <nombre de alumno o representante de empresa que realiza el papel de usuario> |
|  | **<EDS o JEDS>** | <nombre de alumno del EDS |
|  | **<EDS o JEDS>** | <nombre de alumno del EDS> |
|  | **<EDS o JEDS>** | <nombre de alumno del EDS> |
|  | **<EDS o JEDS>** | <nombre de alumno del EDS> |
|  | **<EDS o JEDS>** | <nombre de alumno del EDS> |
|  | **<EDS o JEDS>** | <nombre de alumno del EDS> |
|  | **<EDS o JEDS>** | <nombre de alumno del EDS> |
|  | **<EDS o JEDS>** | <nombre de alumno del EDS> |
|  | **<EDS o JEDS>** | <nombre de alumno del EDS> |
|  | **<EDS o JEDS>** | <nombre de alumno del EDS> |

Histórico de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción de Cambios introducidos** | **Autor** |
| <dd/mm/aaaa> | <x.x> | <detalles> | <nombre> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenidos

[1. Introducción 5](#_Toc11132094)

[1.1 Propósito del Documento 5](#_Toc11132095)

[1.2 Alcances del Documento 5](#_Toc11132097)

[1.3 Definiciones, Siglas y Abreviaturas 5](#_Toc11132097)

[1.4 Referencias 5](#_Toc11132098)

[1.5 Resumen del Documento 5](#_Toc11132098)

[2. Caracterización de la Organización / Empresa 5](#_Toc11132100)

[2.1 Contexto en que se desenvuelve la Organización/Empresa 5](#_Toc11132101)

[2.2 Aspectos Estructurales de la Organización/Empresa 5](#_Toc11132102)

[2.3 Aspectos Funcionales de la Organización/Empresa 5](#_Toc11132103)

[2.4 Problemas y Potenciales Soluciones 5](#_Toc11132104)

[3. Modelo de Negocios](#_Toc11132105) 6

[3.1 Modelo de Dominio](#_Toc11132106) 6

[3.2 Reglas de Negocio 6](#_Toc11132106)

[3.3 Glosario de Términos de Negocio](#_Toc11132106) 6

[3.4 Procesos de Negocio](#_Toc11132106) 6

[3.4.1 Modelo de Casos de Uso de Negocio](#_Toc11132107) 6

[3.4.2 Descripción de los Procesos de Negocio 7](#_Toc11132107)

[3.4.3 Actores de Negocio 6](#_Toc11132106)

[3.4.4 Diagramas de Actividad 6](#_Toc11132106)

4. [Desde el Negocio al Sistema: Requisitos del Sistema](#_Toc11132105) 6

[4.1 Lista de Requisitos del Sistema 7](#_Toc11132107)

[4.2 Correspondencia desde Modelo de Negocios a Casos de Uso del Sistema 7](#_Toc11132107)

[4.3 Clasificación de Casos de Uso del Sistema 7](#_Toc11132107)

[4.4 Modelo de Casos de Uso del Sistema 7](#_Toc11132107)

[4.5 Descripción de los Casos de Uso del Sistema 7](#_Toc11132107)

[5. Anexos 9](#_Toc11132118)

[**5.1 Anexo I: Instrumentos de recolección de información**](#_Toc11132110) **9**

Modelo de Negocios – Modelo de Requisitos

# Introducción

[La introducción del Documento **Modelo de Negocios y Modelo de Requisitos** provee un resumen del documento completo. Este punto puede emplearse para describir las características del rubro en general al que va a dar soporte este sistema. Por ejemplo: describir someramente qué es una organización que se dedique a prestar servicios médicos y cuáles son los principales problemas a los que se enfrentan en general este tipo de empresas ]

## Propósito de Documento

[Especifica el propósito de este documento, en el que se reflejan las características generales de la empresa, así como todos los procesos, fases e iteraciones del proyecto**.** ]

## Alcances del Documento

[Una breve descripción de los alcances del Documento **Modelo de Negocios y Modelo de Requisitos**]

## Definiciones, Siglas y Abreviaturas

[Esta subsección define todos los términos, siglas y abreviaturas requeridas para interpretar apropiadamente el documento- Esta información puede ser provista por referencia al Glosario del Proyecto.]

## Referencias

[Lista todos los documentos referenciados en cualquier lugar o punto del presente documento. Incluída toda la Bibliografía empleada]

## Resumen Ejecutivo

[Esta subsección describe lo que contiene el resto del documento y explica cómo está organizado.Es importante, sirve para describir las características generales del producto y cómo se desarrolló (Es lo último que se escribe, cuando ya tengo el producto terminado .Especifica quién, qué, dónde, cuándo, por qué y cómo de la propuesta de sistema]

# Caracterización de la Organización/Empresa

## Contexto en que se desenvuelve la Organización/Empresa

[Una breve descripción del entorno en que opera la organización, rubro, tamaño, mercado, tipo de clientes, competidores, etc.]

## Aspectos Estructurales de la Organización/Empresa

[Esta subsección incluye:

* Organigrama de la Organización/Empresa.
* Responsabilidades y actividades en cada una de las áreas]

## Aspectos Funcionales de la Organización/Empresa

[Esta subsección incluye:

* Objetivos y Metas de la Organización/Empresa.
* *Políticas y Toma de decisiones*

## Problemas y Potenciales Soluciones

[Una tabla o un texto en el que se planteen los principales problemas existentes con el sistema actual (manual o automatizado) y las posibles soluciones a implementar para resolverlos]

# Modelo de Negocios:

[Explicar aquí muy brevemente para qué sirve el Modelo de negocios y listar los artefactos que se emplearán para describirlo]

### **Modelo de Dominio**

[Describe muy brevemente para qué sirve este modelo - Incluye el Diagrama de Clases UMLen hoja aparte tamaño A3 ]

## *Reglas de Negocio*

[Explica brevemente qué son las reglas de negocios, qué lenguaje se va a emplear para representarlas en este proyecto. Incluye una lista numerada de todas las reglas de negocios implicadas en el proyecto o hace referencia al documento RUP Reglas de Negocio – Emplear formalización tipo Odell]

## *Glosario de Términos de Negocios*

[A modo de ejemplo.]

Define los términos importantes usados en el Modelo de Negocios. Un glosario de términos ayuda a todos los que participan del proyecto a lograr un vocabulario común y un entendimiento coordinado y profundo del problema a resolver.

A continuación se describen los términos empleados :

[Lista de términos del glosario.]

## *Procesos de Negocio*

[A modo de ejemplo]

Los Procesos de Negocios se representan como Casos de Uso de Negocios, es decir, muestran las principales actividades o funcionalidades que se presentan en la empresa. Estos sirven de guía en el desarrollo del sistema correcto. Además, ayudan a comprender las necesidades y objetivos que persigue la empresa/organización. A continuación se presenta una lista de los mismos:

[Lista de los principales procesos de negocios]

### Modelo de Casos de Uso de Negocio

 [Ejemplo.]

Este Modelo es usado como entrada fundamental para identificar roles en la organización/empresa. Representa las funciones de negocios y está compuesta de Artefactos: Casos de Uso de Negocios (Procesos de negocios) y Actores de Negocios. Estos artefactos son de vital importancia en el desarrollo del Flujo de Trabajo Captura de Requisitos. Muestra las asociaciones entre los actores, en este caso Personal de la empresa y componentes exterrnos con los que interactua; y los procesos de negocios, ya enumerados (Fig. xxxx)

### Descripción de los Procesos de Negocio

[Incluye la descripción textual de cada uno de los procesos de negocios identificados. La formalización del flujo de control de estas actividades, para hacer más clara la comprensión de estos, se realiza mediante el uso de diagramas de actividades, las cuales se expondrán más adelante ]

### Actores de Negocio

[Breve descripción . Ejemplo]

Todo elemento externo al sistema o individuo que requiere el uso del mismo es denominado Actor de Negocio. Representan los tipos de usuarios que interactuan o participan en la vida de la empresa. A esto se añade una descripción de los roles que juegan en el negocio.

[Descripción de los roles]

### Diagramas de Actividad

[Descripción breve de qué representan. Incluye los diagramas de actividad de cada gran proceso de negocios]

# Desde el Negocio al Sistema: Requisitos del Sistema

## *Lista de Requisitos del Sistema*

[Incluye la lista de requisitos categorizada y priorizada.]

## *Correspondencia desde Modelo de Negocios a Casos de Uso del Sistema*

[Indica cómo se derivan los Casos de Uso de Sistema a partir de los artefactos trabajados en el Modelo de Negocios. Incluye diagrama de Traza]

## *Clasificación de Casos de Uso del Sistema*

[Lista de Casos de Uso del Sistema, indicando cuales son Primarios o Principales y cuales sen secundarios.]

## *Modelo de Casos de Uso del Sistema*

[Diagramas de Casos de Uso del Sistema.Se puede representar como vistas organizadas a partir de los principales procesos de negocios]

## *Descripción de los Casos de Uso del Sistema*

 [IUsando plantilla, indicar pre y post condición, actores, atributos involucrados, reglas de negocios que se deben cumplir para el caso de uso en cuestión]

# Anexos

[Todo material adicional de uso para el lector del Documento **Desarrollo del Proyecto Software** . Referencia o incluye los siguientes ítems:

* Instrumentos de Recopilación de Informaciónindicando :**Tipo (**Entrevista, Cuestionario, Prototipo, Recopilación deDocumentos, Observación) **Objetivo** (para cada una de las técnicas), **Estructura** (de cada una ) **Origen** (De dónde se obtuvo, con quién se realizó)]
* Todos los anexos que consideren apropiado incluir en la Tabla de contenidos

5.1 **Anexo I: Instrumentos de recolección de información**